

## **STATUT OPERY LUBELSKIEJ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Opera Lubelska, zwana dalej „Operą”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych przepisów prawa związanych z organizowaniem i prowadzeniem Opery.

**§ 2.** 1. Siedzibą Opery jest miasto Lublin.

2. Terenem działalności Opery jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwo lubelskie.

3. Opera ma prawo do prowadzenia działalności także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3.** 1. Opera jest samorządową instytucją artystyczną, dla której Organizatorem jest Województwo Lubelskie.

2. Opera posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 07.

3. Opera prowadzi działalność kulturalną w szczególności w formie organizacyjnej opery, operetki, teatru.

### **Rozdział 2 Przedmiot i zakres działania Opery**

**§ 4.** 1. Przedmiotem działania Opery jest prowadzenie działalności artystycznej w oparciu o stały zespół artystyczny, twórców i wykonawców doangażowanych oraz popularyzacja i upowszechnianie kultury.

2. Działalność Opery organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe.

3. Sezon artystyczny rozpoczyna się w dniu 1 września a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.

**§ 5.** 1. Opera realizuje swoje cele statutowe w szczególności poprzez:

- 1) produkcję oraz wystawianie spektakli i koncertów, przedstawień operowych, operetkowych, musicalowych, komedii muzycznych, wodewili, bajek muzycznych i przedstawień baletowych;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej i artystycznej;
- 3) gromadzenie i udostępnianie zbiorów archiwalnych w zakresie prowadzonej działalności;
- 4) współorganizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym wraz z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami lub osobami prawnymi i fizycznymi.

2. Opera może prowadzić działalność w siedzibie lub poza nią.

### **Rozdział 3**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

**§ 6.** 1. Operą zarządza Dyrektor, który organizuje jej działalność, odpowiada za realizację zadań statutowych i całokształt funkcjonowania instytucji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor zarządza Operą przy pomocy jednego zastępcy.

**§ 7.** 1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Lubelskiego w trybie i zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Dyrektor powoływany jest na okres od trzech do pięciu sezonów artystycznych.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

4. Dyrektor wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Opery, w tym także wobec Zastępcy Dyrektora.

**§ 8.** 1. W Operze mogą działać organy doradcze Dyrektora:

- 1) Rada Artystyczno-Programowa, której członków powołuje i odwołuje Dyrektor;
- 2) Rada Patronacka, jako organ doradczo-reprezentacyjny, w skład którego mogą wchodzić: przedstawiciele Organizatora, władz lokalnych, sponsorów i mecenasów, instytucji kultury. Uczestnictwo w Radzie Patronackiej jest społeczne i ma charakter jedynie honorowy.

2. Sposób działania Rady Artystyczno-Programowej oraz Rady Patronackiej określa Dyrektor w drodze nadania im stosownych regulaminów.

3. Dyrektor zwołuje posiedzenia Rady Artystyczno-Programowej oraz Rady Patronackiej oraz kieruje ich pracami.

**§ 9.** Szczegółowe zasady i tryb działania Opery określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Operze organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4**

#### **Działalność finansowa Opery**

**§ 10.** 1. Opera prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na podstawie planów finansowych ustalonych przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora i z uwzględnieniem planów repertuarowych realizowanych w danym roku budżetowym.

2. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

3. Dyrektor składa plan finansowy na kolejny rok budżetowy oraz sprawozdanie z realizacji planu za ubiegły rok, z uwzględnieniem planów repertuarowych na dany rok budżetowy, Organizatorowi, a w razie konieczności również innym organom, jeśli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 11.** 1. Źródłem finansowania działalności Opery są: dotacje z budżetu Województwa, przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Opera może prowadzić działalność inną niż kulturalna, w tym również działalność gospodarczą. Środki uzyskane z wykonywanej działalności winny być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Opery.

3. Działalność określona w ust. 2 może być prowadzona w zakresie:

- 1) związanym z produkcją i wystawianiem przedstawień artystycznych;
- 2) produkcji i sprzedaży programów, książek, publikacji, wydawnictw, materiałów multimedialnych oraz przedmiotów z zakresu działalności kulturalnej mających charakter pamiątkowy;
- 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielania licencji na wykorzystanie utworów, do których Opera posiada autorskie prawa majątkowe;
- 4) produkcji i sprzedaży realizowanych na zamówienie przedsięwzięć artystycznych, konferencji, koncertów, spotkań okolicznościowych;
- 5) wykonywania analiz, ekspertyz i innych opracowań z zakresu działalności Opery;
- 6) świadczenia usług edytorskich i wydawniczych;
- 7) świadczenia usług wystawienniczych i impresaryjnych;
- 8) świadczenia usług reklamowych;
- 9) świadczenia usług gastronomicznych;
- 10) świadczenia usług edukacyjnych i przewodnickich;
- 11) świadczenia usług hotelowych;
- 12) wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
- 13) najmu, dzierżawy i udostępniania pomieszczeń, sprzętu oraz innych składników majątkowych Opery.

**§ 12.** Kontrola wewnętrzna Opery sprawowana jest w oparciu o regulamin kontroli zarządczej.

**§ 13.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Opery, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Opery, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Opery może dokonać Sejmik Województwa Lubelskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w Statucie Opery mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.