

**STATUT**  
**MUZEUM NADWIŚLAŃSKIEGO W KAZIMIERZU DOLNYM**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, 1688, 1890 oraz z 2024 r. poz. 1089);
- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566);
- 6) uchwały nr 5 Powiatowej Rady Narodowej w Puławach z dnia 29 marca 1963 r. w sprawie utworzenia muzeum w Kazimierzu Dolnym n/Wisłą;
- 7) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubelskie, zwane dalej „Organizatorem”.

**§ 3.** 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 03.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/37/98.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** 1. Siedziba Muzeum mieści się w Kazimierzu Dolnym (24-120) przy ul. Rynek 19.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.** Muzeum ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym”.

**Rozdział 2**  
**Zakres działania Muzeum**

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) sprawowanie opieki nad obiektami wpisanymi do rejestru zabytków, będącymi w dyspozycji Muzeum – Domem Kuncewiczów, Kamienicą Celejowską, Dworem z Gościeradowa, Domem z Modliborzyc, Spichlerzem Ulanowskich, Spichlerzem Feuersteina oraz stanowiskami archeologicznymi – Grodzisko Żmijowiska, Kłodnica;

- 2) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów, w tym zabytków, w zakresie określonym w § 8 ust. 1;
- 3) upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym Kazimierza Dolnego i okolic;
- 4) promocja lokalnego dziedzictwa historycznego.

**§ 7.** Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów, wymiany oraz w drodze badań terenowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę przez organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, konferencji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8. 1.** Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne, w tym:
  - a) dzieła sztuki (malarstwo, rysunek, grafikę warsztatową, rzeźbę, fotografię artystyczną),
  - b) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne (ze szczególnym uwzględnieniem wyrobów złotniczych i zduńskich), sztukę użytkową (ceramikę), wzornictwo przemysłowe, elementy wyposażenia wnętrz, tkaniny artystyczne,
  - c) nośniki informacji wizualnej, w tym grafikę użytkową, plakat;

- 2) historyczne, w tym wytwory kultury materialnej, archiwalia, fotografię dokumentalną, pamiątki osobiste i ubiory;
  - 3) etnograficzne, w tym stroje ludowe, rękodzieło, przedmioty codziennego użytku, narzędzia rolnicze i gospodarskie;
  - 4) numizmatyczne i medalierskie;
  - 5) falerystyczne;
  - 6) weksykologiczne;
  - 7) kartograficzne;
  - 8) przyrodnicze, w tym okazy geologiczne oraz okazy fauny i flory z obszaru Małopolskiego Przełomu Wisły i Kazimierskiego Parku Krajobrazowego;
  - 9) zabytki archeologiczne, w szczególności związanych z kulturą materialną wczesnego średniowiecza.
2. W Muzeum gromadzone są także:
- 1) zbiory fotografii dokumentalnej, w tym negatywów dawnego Biura Dokumentacji Zabytków w Kazimierzu Dolnym;
  - 2) zbiory epistolograficzne – spuścizna po Rodzinie Kuncewiczów;
  - 3) dokumentacja techniczna, konserwatorska i projektowa dotycząca Kazimierza Dolnego i regionu;
  - 4) archiwalia dokumentujące polskie życie artystyczne, ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska kazimierskiej kolonii artystycznej;
  - 5) nagrania audialne i audiowizualne;
  - 6) księgozbiór, w tym książka dawna i współczesna tematycznie związana z działalnością Muzeum (w tym depozyt Rodziny Kuncewiczów).

### **Rozdział 3** **Organizacja Muzeum**

**§ 9. 1.** W skład Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Dom Kuncewiczów;
- 2) Kamienica Celejowska;
- 3) Muzeum Dawnych Słowian;
- 4) Muzeum Przyrodnicze;
- 5) Muzeum Sztuki Złotniczej.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, oddziałów i stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 4**

### **Zarządzanie Muzeum**

**§ 10.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 11.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

**§ 12.** Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 5) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) organizowanie ochrony Muzeum;
- 10) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 13.** 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor, w uzgodnieniu z Organizatorem.

**§ 14.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

**§ 15.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Zakres działania kolegium doradczego określa Dyrektor.

3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

4. Członków kolegium doradczego powołuje i odwołuje Dyrektor.

5. Liczba członków kolegium doradczego nie może przekraczać 9 osób.

6. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.

7. Posiedzeniu kolegium doradczego przewodniczy dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.

8. W posiedzeniu kolegium doradczego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu kolegium, zaproszeni przez Dyrektora. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zleczone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał, które są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy kolegium.

10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

11. Obsługę biurową i organizacyjną kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

**§ 17.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.** 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wytwarzania kopii i replik zbiorów;
- 2) wytwarzania pamiątek i wyrobów związanych z profilem działalności Muzeum i tradycją regionu, w tym kompozycje kwiatów i ziół suszonych oraz produkty pszczele takie jak: miody, ziołomiody, kosmetyki naturalne, świece zapachowe;
- 3) usług handlowych obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów, także tych o których mowa w pkt. 1 i 2, związanych z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
- 4) odpłatnego organizowania wydarzeń kulturalnych, naukowych i edukacyjnych, w tym konferencji, sympozjów, koncertów, szkoleń, targów, spotkań i festiwali;

- 5) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych i digitalizacyjnych;
- 6) wykonywania badań archeologicznych, ekspertyz i opinii w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 7) usług szkoleniowych i edukacyjnych, związanych z działalnością statutową;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług w zakresie małej gastronomii;
- 10) usług reklamowych;
- 11) wynajmu sprzętu i pomieszczeń, w tym pokoi gościnnych, będących w dyspozycji Muzeum.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 19.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** 1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.