

ZAL. NR 59
230

Uchwała Nr XIX/316/04
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 14 czerwca 2004 r.

w sprawie ustanowienia insygniów i symboli samorządowych Województwa Lubelskiego, zasad używania i stosowania.

Na podstawie art. 18 pkt 20 i art. 89 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz.1568) oraz art. 2 ust. 2, art.3 ust.1 i 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz.130, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 123, poz. 1353), po zaopiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się insygnia i symbole samorządowe Województwa Lubelskiego,
2. Otaczanie tych symboli czcią i szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego, kto ma prawo do ich używania i stosowania.

§ 2

1. Flaga Województwa Lubelskiego, zwana dalej „flagą”, obok herbu, jest najważniejszym znakiem i symbolem heraldycznym, stanowiącym umowną własność całej społeczności województwa lubelskiego i może być używana (wywieszana) łącznie z flagą narodową lub samodzielnie przez wszystkich mieszkańców województwa z okazji świąt narodowych lub lokalnych bez potrzeby uzyskiwania zezwolenia, ale z należnym jej poszanowaniem.
2. Wywieszona flaga musi mieć czytelne barwy i wzór, być czysta i nie pomięta ani też postrzępiona. Flagę zużytą należy spalić, jest to jedyny, właściwy sposób jej zniszczenia.
3. Flaga jako barwny symbol wyróżniający Województwo Lubelskie pośród innych województw umieszczana (wywieszana) jest:
 - 1) w dni powszednie przy lub na budynkach wojewódzkich władz samorządowych, samorządowych instytucji i jednostek wojewódzkich oraz rządowej administracji województwa,
 - 2) z okazji świąt państwowych, wojewódzkich, rocznic oraz innych uroczystości, w miejscach publicznych określonych przez władze samorządowe województwa.
4. Flaga może pozostawać na maszcie od świtu do zmroku. Jeśli pozostaje dłużej, musi być dobrze oświetlona.

- 29
5. Na jednym maszcie można umieścić tylko jedną flagę Województwa Lubelskiego. W przypadku wywieszenia kilku różnych flag należy kierować się zasadami zgodnymi z hierarchią umieszczania flag na masztach.
 6. Wykorzystywanie podobizny flagi Województwa (barw Województwa) do celów komercyjnych wymaga stosownego zezwolenia Zarządu Województwa Lubelskiego.
 7. Wzór flagi zawiera załącznik nr 1.

§ 3

1. Sztandar Sejmiku Województwa Lubelskiego, zwany dalej „sztandarem”, przysługuje Sejmikowi Województwa i jest materialnym symbolem samorządu pochodzącego z demokratycznego wyboru.
2. Sejmik na początku kadencji wybiera ze swego grona trzyosobowy poczet sztandarowy oraz dwóch radnych jako rezerwowych.
3. Sztandar może być eksponowany i prezentowany podczas:
 - 1) sesji Sejmiku Województwa,
 - 2) uroczystych sesji Sejmiku Województwa, kiedy jest uroczystie wprowadzany na salę obrad,
 - 3) uroczystości odbywających się poza salą obrad Sejmiku z okazji świąt państwowych i wojewódzkich oraz innych ważnych wydarzeń, w których uczestniczą Przewodniczący Sejmiku, Marszałek Województwa, Wicemarszałkowie lub pozostali członkowie Zarządu Województwa, w zespole innych sztandarów tej lub podobnej rangi.
4. Wzór sztandaru zawiera załącznik nr 2.

§ 4

1. Chorągiew Województwa Lubelskiego, zwana dalej „chorągwią”, przysługuje Marszałkowi Województwa Lubelskiego, Przewodniczącemu Sejmiku Lubelskiego i jest przeznaczona do celów służbowych.
2. Chorągiew eksponowana jest:
 - 1) w miejscu stałego urzędowania Marszałka Województwa i Przewodniczącego Sejmiku,
 - 2) w miejscu odbywania uroczystości, w której uczestniczy Marszałek Województwa lub Przewodniczący Sejmiku,
 - 3) w miejscu odbywania oficjalnych spotkań z udziałem Marszałka Województwa lub Przewodniczącego Sejmiku, podczas których występują także chorągwie odpowiedniego szczebla (np. marszałków województw, starostw powiatowych, prezydentów miast, burmistrzów lub ich odpowiedników z zagranicy),
 - 4) podczas spotkań Przewodniczącego Sejmiku lub Marszałka Województwa:
 - z przedstawicielami dyplomatycznymi innych państw, Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkami Rządu Rzeczypospolitej Polskiej,

232

- przy parafowaniu lub podpisywaniu umów i porozumień o międzynarodowej współpracy regionalnej oraz o przystępowaniu do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - przy zawieraniu porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) na samochodzie osobowym podczas wyjazdów oficjalnych Przewodniczącego Sejmiku lub Marszałka Województwa.
3. Wzór chorągwi zawiera załącznik nr 3.

§ 5

1. Laska Przewodniczącego Sejmiku Województwa Lubelskiego, zwana dalej „laską”, jest materialnym atrybutem władzy i podkreśleniem funkcji pełnionej przez osobę sprawującą tę godność. Służy do otwierania i zamykania obrad Sejmiku Województwa przez Przewodniczącego lub upoważnionego zastępcę. Stosownie do staropolskiego zwyczaju, Przewodniczący może również uderzać laską o ziemię dla zaprowadzenia ładu i porządku na sali obrad.
2. Miejscem stałego przechowywania laski, w czasie, kiedy Sejmik Województwa nie obraduje, jest miejsce jego stałego urzędowania. Natomiast w dniach odbywania posiedzeń plenarnych Sejmiku Województwa, laska jest przynoszona na salę obrad przez upoważnionego pracownika Kancelarii Sejmiku Województwa Lubelskiego lub przez samego Przewodniczącego.
3. Laska służy do:
 - 1) otwierania i zamykania obrad sesji Sejmiku Województwa,
 - 2) zaprowadzania ładu i porządku podczas obrad Sejmiku Województwa,
4. Używanie laski odbywa się poprzez 3-krotne uderzenie jej stopką o podłogę w specjalnym prowadzeniu, które jest umieszczone przy stole Przewodniczącego Sejmiku na sali obrad Sejmiku Województwa.
5. Wzór laski zawiera załącznik nr 4.

§ 6

1. Łańcuch Marszałka Województwa Lubelskiego, zwany dalej „łańcuchem”, podobnie jak laska Przewodniczącego Sejmiku Województwa Lubelskiego, jest materialnym atrybutem władzy i podkreśleniem funkcji pełnionej przez osobę sprawującą tę godność. Przechowywany jest w etui lub stosownej gablocie, w miejscu stałego urzędowania Marszałka Województwa.
2. Łańcuch używany jest przez Marszałka Województwa podczas:
 - 1) sesji Sejmiku Województwa,
 - 2) uroczystości z okazji świąt państwowych lub wojewódzkich uroczystości samorządowych i innych oficjalnych okazji (np. uroczystego otwarcia roku akademickiego, zjazdu, konferencji, itp.),
 - 3) oficjalnych wizyt delegacji państwowych lub samorządowych krajowych i zagranicznych w województwie,
 - 4) oficjalnych wizyt delegacji krajowych i zagranicznych województwa z udziałem Marszałka,

- 233
- 5) oficjalnych konferencji, narad i spotkań wojewódzkich władz samorządowych w kraju (np. podczas konwentu marszałków),
 - 6) uroczystości honorowania osób zasłużonych odznaczeniami państwowymi, wysokimi odznaczeniami samorządowymi lub podczas wręczania nagród za wybitne osiągnięcia i zasługi dla Województwa Lubelskiego,
 - 7) innych szczególnie ważnych wydarzeń mających miejsce w Województwie Lubelskim.
3. Wzór łańcucha zawiera załącznik nr 5.

§ 7

1. Pieczęć Urzędowa Województwa Lubelskiego, zwana dalej „pieczęcią urzędową”, pośrodku której umieszczony jest wizerunek herbu Województwa służy do pieczętowania czynności wynikających z zadań własnych samorządu Województwa.
2. Odcisk pieczęci z herbem nie może być umieszczany na dokumentach urzędowych w sprawach z zakresu administracji rządowej.
3. Zasady używania i przechowywania pieczęci urzędowej regulują ustawy.
4. Wzór pieczęci urzędowej zawiera załącznik nr 6.

§ 8

1. Pieczęć Uroczysta Województwa Lubelskiego, zwana dalej „pieczęcią uroczystą”, stanowi symbol władz samorządowych Województwa Lubelskiego. Służy ona do stwierdzania solennych czynności, nie posiadających charakteru urzędowego. Prawo do jej używania i stosowania przysługuje Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Lubelskiego oraz Marszałkowi Województwa Lubelskiego.
2. Pieczęć przechowywana jest na stałe w Gabinetcie Marszałka Województwa Lubelskiego.
3. Pieczęć uroczysta używana jest do pieczętowania aktów najwyższej rangi i o najwyższym znaczeniu dla Województwa Lubelskiego a w szczególności:
 - 1) międzynarodowych umów o współpracy międzyregionalnej,
 - 2) umów i porozumień samorządowych o współpracy,
 - 3) aktów nadania honorowego obywatelstwa Województwa Lubelskiego,
 - 4) wojewódzkich, samorządowych aktów erekcyjnych obiektów realizowanych ze środków bądź z udziałem środków budżetu województwa,
 - 5) uroczystych adresów i listów gratulacyjnych wręczanych osobom, zespołom osób lub instytucjom i organizacjom wybitnie zasłużonym dla Województwa Lubelskiego.
4. Wzór pieczęci uroczystej zawiera załącznik nr 7.

§ 9

234

1. Pieczęć Marszałka Województwa Lubelskiego, zwana dalej „pieczęcią Marszałka”, stanowi materialną egzemplifikację pełnionej przez tę osobę wykonawczej władzy samorządowej.
2. Używana jest do pieczętowania ważnych dla funkcjonowania samorządu aktów i dokumentów, pod którymi podpis składa Marszałek Województwa.
3. Należą do nich w szczególności:
 - 1) uchwały Zarządu Województwa,
 - 2) akty mianowania i decyzje Marszałka Województwa,
 - 3) uroczyste adresy i listy gratulacyjne wręczane osobom, zespołom osób lub instytucjom i organizacjom za szczególne zasługi i osiągnięcia,
 - 4) porozumienia o współpracy strukturalnej lub kierunkowej mające charakter bilateralny lub multilateralny,
 - 5) dokumenty związane ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz kierowników wojewódzkich, samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - 6) umowy zawierane przez Województwo Lubelskie.
4. Wzór pieczęci marszałka zawiera załącznik nr 8.

§ 10

1. Pieczęć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Lubelskiego, zwana dalej „pieczęcią Przewodniczącego”, jest symbolem władzy samorządowej przynależnym osobie, która sprawuje pochodzącą z wyboru funkcję Przewodniczącego.
2. Używana jest do pieczętowania ważnych dla uchwałodawczej władzy samorządowej Województwa aktów i dokumentów, pod którymi składa podpis Przewodniczący Sejmiku Województwa Lubelskiego.
3. Należą do nich w szczególności:
 - 1) akty porozumień o współpracy pomiędzy organami wojewódzkiej władzy uchwałodawczej,
 - 2) uchwały Sejmiku Województwa,
 - 3) akty honorowe nadawane osobom za szczególne zasługi dla rozwoju i pogłębienia samorządności,
 - 4) uroczyste adresy i listy gratulacyjne, nadawane i wręczane działaczom samorządowym przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa.
4. Wzór pieczęci przewodniczącego zawiera załącznik nr 9.

§ 11

1. Medal Pamiątkowy Województwa Lubelskiego, zwany dalej „medalem”, jest wyróżnieniem okolicznościowym dla tych, którzy przyczynili się do rozwoju województwa, działalności społecznej oraz zacieśnienia więzi pomiędzy mieszkańcami Województwa Lubelskiego.

- 235
2. Medale będą wręczane z inicjatywy Sejmiku Województwa Lubelskiego lub Zarządu Województwa Lubelskiego przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Lubelskiego lub Marszałka Województwa Lubelskiego.
 3. Medale wręczane będą z okazji upamiętnienia rocznic i świąt państwowych, wojewódzkich lub innych wydarzeń np. podczas pobytu oficjalnych delegacji z udziałem nominowanego do medalu.
 4. Wzór medalu zawiera załącznik nr 10.

§ 12

1. Insignia i symbole samorządowe Województwa Lubelskiego nie mogą być umieszczane na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego.
2. Dozwolone jest umieszczanie na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego insygniów i symboli samorządowych w formie stylizowanej lub artystycznie przetworzonej za zgodą Zarządu Województwa Lubelskiego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Lubelskiego

Konrad Rękas