

Zarząd Województwa Lubelskiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) **ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa**, na które mogą być przyznane dotacje z Budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2020 i jednocześnie **zaprasza do składania ofert**.

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa, podejmowanych na rzecz zaspakajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem.

**Rodzajem zadania publicznego realizowanego w ramach konkursu jest
wspieranie turystyki i krajoznawstwa**

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań
1.	Wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych w województwie lubelskim.	22600
2.	Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motorowej i narciarskiej o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim.	12000
3.	Wspieranie korzystania z walorów turystycznych przez osoby niepełnosprawne.	12000

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zarząd Województwa Lubelskiego przeznacza na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku, środki finansowe do kwoty ogółem **46 600,00 zł.** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy sześćset złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Lubelskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia Budżetu Województwa Lubelskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 2) W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadań ogłoszonych niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2020 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), których działalność w sferze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż jeden rok. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu/ rejestru właściwego dla danego podmiotu. **W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
 - 3) Dofinansowanie **nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania - w przypadku zadań w zakresie wytyczania, znakowania i konserwacji szlaków, które znajdują się na terenie województwa lubelskiego **oraz 50%** całkowitych kosztów realizacji zadania w przypadku pozostałych zadań.
 - 4) Oferent zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20%** całkowitego kosztu zadania, w tym **wkład finansowy stanowi minimum 5%**. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
 - 5) Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy). Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i może być ujęty w ofercie. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wkład rzeczowy - **zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
 - 6) Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).
 - 7) Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu.
 - 8) **Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy z podaniem funkcji muszą być czytelne i wskazywać osobę składającą podpis.**
 - 9) W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego - Departament Promocji, Sportu i Turystyki. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu.**
 - 10) Koszty wyżywienia i zakwaterowania pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 50% ich kosztów całkowitych.
 - 11) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
 - 12) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi podmiotami oraz podział praw i obowiązków każdego z podmiotów.
 - 13) Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Przejazd
2.	Najem i transport sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
3.	Wyżywienie
4.	Zakwaterowanie
5.	Nagrody rzeczowe

6.	Wpisowe
7.	Obsługa techniczna
8.	Opieka medyczna
9.	Usługi poligraficzne
10.	Dyplomy i puchary
11.	Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia
12.	Wynajem obiektu do realizacji zadania
13.	Promocji przedsięwzięcia
14.	Zakup materiałów i elementów niezbędnych dla realizacji zadania
15.	Usługi przewodniczkę/bilety wstępu
16.	inne koszty niezbędne do wykonania zadania z wyjątkiem koszulek, znaczków rajdowych i innych gadżetów

- 14) Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
- 15) Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

1.	Poniesione przed terminem zawarcia umowy
2.	Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania
3.	Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia
4.	Z tytułu opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie
5.	Poniesione na przygotowanie oferty
6.	Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów
7.	Poniesione po terminie realizacji zadania

- 16) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od dnia 15 sierpnia 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.** z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.
- 17) Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Warunki i termin składania ofert.

- 1) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), zawierać NIP oferenta oraz wymagane załączniki, o których mowa w ust. 7.
- 2) Oferta musi zostać wypełniona komputerowo.
- 3) **Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.**
- 4) **W części VI w oferty („Inne informacje”) obligatoryjnie należy wskazać koszty, na które oferent zamierza przeznaczyć wnioskowaną kwotę dotacji, wraz ze wskazaniem pozycji kosztu i działania w kosztorysie (pkt. V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).**
- 5) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% z zastrzeżeniem pkt III ust. 6.
- 6) Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa i są to:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Wykaz podmiotów dostępny również na stronie internetowej: www.promocja.lubelskie.pl

- 7) Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu wskazujące w szczególności na sposób reprezentacji podmiotu,
 - b) upoważnienie dla osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie (np. główny księgowy, dyrektor/kierownik tego podmiotu). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
 - d) obowiązujący statut organizacji.
- 8) W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis jednej osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wskazujący na jej/ich imię i nazwisko.
- 9) Oferta i załączniki składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
- 10) W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
- 11) W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1000 z późn. zm.).
- 12) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu/umowy wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
- 13) Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **4 oferty**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.
- 14) W przypadku, gdy Oferent składa 4 oferty na konkurs, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**. **W kolejnej ofercie winna znaleźć się informacja, do której oferty zostały dołączone załączniki. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.**
- 15) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 lipca 2020 r.**

- 16) Oferty należy umieścić w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS II – TURYSTYKA 2020 oraz dopisanym określeniem tytułu zadania konkursowego wyszczególnionego w ogłoszeniu konkursowym oraz opatrzyć pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego**. Prawidłowo opisane oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4 lub przesać pocztą na wyżej wymieniony adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, **a nie data nadania stempla pocztowego**.
- 17) Oferta, która wpłynie po ww. terminie lub będzie nieprawidłowo opisana, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie odrzucana ze względów formalnych.
- 18) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Artura Grottgera 4 pok. 431 w Lublinie, tel. 81 441 67 84.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. **Tryb i termin wyboru oferty.**

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
- 2) Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
- 3) Podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja stwierdzi uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
- 4) Za uchybienia formalne uznaje się brak następujących załączników:
 - a) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS lub innego dokumentu właściwego dla tego podmiotu,
 - c) brak pełnomocnictwa.
- 5) Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.
- 6) Ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
- 7) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
- 8) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 9) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl

VI. **Kryteria wyboru ofert.**

W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
2.	Oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki
3.	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, a którego działalność turystykę i krajoznawstwo zapisano w celach statutowych bądź w zadaniach wnioskującego podmiotu.

4.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, a także prawidłowo opisana.
5.	Oferta została wypełniona komputerowo.
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.
7.	Okres działalności podmiotu wynosi minimum 1rok.
8.	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 5% kosztów całkowitych zadania.
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie zawiera błędów rachunkowych (cz. V A i V B oferty)
10.	W części VI w ofercie („Inne informacje”) wskazano koszty, na które oferent zamierza przeznaczyć wnioskowaną kwotę dotacji, wraz ze wskazaniem pozycji kosztu i działania w kosztorysie (pkt. V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).
11.	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami ustalonymi na rok 2020.
12.	Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot	Maksymalna liczba punktów	30 punktów
		Określenie zasobów kadrowych, rozpisanie ich funkcji oraz kwalifikacje	0-10
		Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-5
		Efektywność i jakość wykonania zadań w latach poprzednich	0-10
		Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji w okresie ostatnich dwóch lat	0-5
2.	Ocena oferty	Maksymalna liczba punktów	30 punktów
		Realny syntetyczny opis zadania	0-10
		Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0-10
		Skala oddziaływania zadania	0-10
3.	Budżet zadania	Maksymalna liczba punktów	25 punktów

		Adekwatność przewidywanych kosztów do planu i harmonogramu działań	0-10
		Kwalifikowalność kosztów oraz ich realność	0-10
		Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
4.	Efekty realizacji zadania	Maksymalna liczba punktów	15 punktów
		Planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania	0 -15
OCENA KOŃCOWA OFERTY			100

- 1) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100 pkt.**
- 2) Do dofinansowania z Budżetu Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **55 punktów.**
- 3) Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej: www.promocja.lubelskie.pl oraz w BIP: www.umwl.bip.lubelskie.pl oraz siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VII. Termin realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania: **od dnia 15 sierpnia 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.**
- 2) Dotacja przyznana na 2020 rok zostanie przekazana na rachunek wybranego oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
- 4) Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem

VIII. Informacja o przyznanych dotacjach za lata 2019 i 2020.

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2019 roku - 96 000,00 zł
w 2020 roku - 49 400,00 zł

IX. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt a.
- 2) Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - a) zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – **jeśli dotyczy** - na formularzach stanowiących załączniki do umowy. Formularze, o których mowa znajdują się na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl,
 - b) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

- 3) Zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacja zadania winny być złożone w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
- 4) Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacja zadania rażąco odbiega od oferty.
- 5) Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
- 6) Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, www.umwl.bip.lubelskie.pl a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
- 7) Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia warunków związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.