

**Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie**  
na podstawie art.4 ust.1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2020 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

**Cel konkursu:**

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie **w formie wspierania** realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu, stwarzania warunków do osiągnięcia wyników sportowych oraz aktywnego wykorzystania wolnego czasu przez mieszkańców województwa.

**I. Rodzaj zadania objętego konkursem**

Rodzajem zadania realizowanego w ramach konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

| Lp. | Nazwa zadania  | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań |
|-----|--|--|
| 1.  | Realizacja zadań i szkolenia, w szczególności wyłonienie mistrza województwa lubelskiego oraz udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach nieolimpijskich organizowanych głównie przez Wojewódzkie/Okręgowe Związki Sportowe | 60 000   |
| 2.  | Realizacja zadań i szkolenia w sportach osób niepełnosprawnych na poziomie województwa, w szczególności organizacja rywalizacji sportowej oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych                    | 40 000   |
| 3.  | Upowszechnianie sportu na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja aktywności fizycznej dla mieszkańców województwa oraz organizacja zawodów sportowo – rekreacyjnych lub udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich                         | 60 000   |

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Zarząd Województwa Lubelskiego przeznaczają na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku, środki finansowe do kwoty ogółem **160 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Lubelskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonego niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do

realizacji w 2020 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
  - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.).
2. Do konkursu zakwalifikowane zostaną tylko oferty, w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekroczy **80 %** całkowitych kosztów zadania.
3. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego (tj.: środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych) w wysokości co najmniej **20 %** w stosunku do wnioskowanej dotacji.
4. W przypadku przyznania mniejszej dotacji, oferent ma obowiązek wykazać w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wkład własny finansowy w wysokości nie mniejszej niż 20% w stosunku do przyznanej dotacji.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego.
  - a. *Wkładem osobowym* są prace społeczne członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy.
6. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego części V.
7. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Transport osób i sprzętu                           |
| 2.  | Wyżywienie i zakwaterowanie                        |
| 3.  | Woda   |
| 4.  | Wpisowe / startowe                                 |
| 5.  | Obsługa techniczna                                 |
| 6.  | Ubezpieczenie uczestników zadania                  |
| 7.  | Obsługa medyczna                                   |
| 8.  | Dyplomy, puchary, medale, statuetki, trofea        |
| 9.  | Obsługa sędziowska                                 |
| 10. | Wynajem obiektów sportowych                        |
| 11. | Zakup sprzętu sportowego                           |
| 12. | Zakup ubiorów sportowych                           |
| 13. | Opłata szkoleniowca (za przeprowadzenie szkolenia) |
| 14. | Zakup materiałów promocyjnych                      |

8. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgowa, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia,) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
9. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
  - a. poniesione przed terminem zawarcia umowy,
  - b. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - c. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - d. z tytułu opłat i kar umownych,
  - e. poniesione na przygotowanie oferty,
  - f. związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
  - g. poniesione po terminie realizacji zadania.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 1 sierpnia 2020 r. do 14 grudnia 2020 r.** z tym, że z dotacji na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, mogą być pokryte wydatki ujęte w ofercie i w kosztorysie poniesione po zawarciu umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w ust. 9.
4. Oferta musi zostać wypełniona komputerowo.
5. Wypełnienie w ofercie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
6. W części VI w ofercie („Inne informacje”) obligatoryjnie należy wskazać koszty, na które oferent zamierza przeznaczyć wnioskowaną kwotę dotacji, wraz ze wskazaniem pozycji kosztu i działania w kosztorysie (pkt. V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu
  - a. tj. działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% z zastrzeżeniem pkt III ust. 8.
8. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu i są to:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d. spółdzielnie socjalne,
  - e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
9. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu wskazujące w szczególności na sposób reprezentacji podmiotu.
10. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:
  - a. potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b. datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c. podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
11. Oferta i załączniki składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
12. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

13. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1000 z późn. zm.).
14. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu/umowy wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
15. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.
16. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym planie i harmonogramie działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
18. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu **nie może** być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## V. Termin składania ofert

**Termin składania ofert upływa 10 lipca 2020 r. o godzinie 15.30**

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS – SPORT WSPIERANIE 2020 z określeniem nazwy zadania konkursowego**” **opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego** i złożona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4 lub przesłana pocztą na ww. adres.

O terminowym złożeniu oferty decyduje **data jej wpływu** do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data stempla nadania pocztowego.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie lub nie będzie prawidłowo opisana, nie zostanie objęta procedurą konkursową.

## VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Od uchwały Zarządu nie przysługuje odwołanie.
5. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli łącznie spełnia następujące warunki:

| Lp. | Kryteria Formalne   | Tak | Nie |
|-----|---|-----|-----|
| 1.  | Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione. |     |     |
| 2.  | Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a koperta prawidłowo opisana  |     |     |

|     |   |       |       |
|-----|---|-------|-------|
| 3.  | Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki   |       |       |
| 4.  | Oferta zawiera poprawny rodzaj zadania publicznego i tytuł zadania publicznego.   |       |       |
| 5.  | Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu   |       |       |
| 6.  | Oferta wypełniona jest komputerowo  |       |       |
| 7.  | Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, a którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu  |       |       |
| 8.  | Oferta zawiera właściwy wkład własny środków finansowych ogółem (co najmniej 20%)   |       |       |
| 9.  | Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie zawiera błędów rachunkowych (cz. V A i V B oferty)   |       |       |
| 10. | W części VI w ofercie („Inne informacje”) wskazano koszty, na które oferent zamierza przeznaczyć wnioskowaną kwotę dotacji, wraz ze wskazaniem pozycji kosztu i działania w kosztorysie (pkt. V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).   |       |       |
| 11. | Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęta imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji |       |       |
|     | Oferta spełnia kryteria formalne ( <b>Tak lub Nie</b> )   | (...) | (...) |

6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione komputerowo, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
8. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem).
9. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
10. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną ilość punktów:

| <b>ELEMENTY OCENY MERYTORYCZNEJ</b> |   |  |                   |              |
|-------------------------------------|---|--|-------------------|--------------|
| <b>Lp.</b>                          | <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Opis kryterium</b>  | <b>Punktacja</b>  | <b>Ocena</b> |
| 1.                                  | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot | <b>Maksymalna liczba punktów</b>   | <b>15 punktów</b> |              |
|                                     |   | Zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe i rozpisanie ich funkcji oraz kwalifikacje | 0-10              |              |
|                                     |   | Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze                        | 0-5               |              |
| 2.                                  | Ocena oferty  | <b>Maksymalna liczba punktów</b>   | <b>48 punktów</b> |              |

|                             |                           |  |                  |  |
|-----------------------------|---------------------------|--|------------------|--|
|                             |                           | Zasięg: wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy                         | 0-3              |  |
|                             |                           | Uczestnicy: dzieci i młodzież  | 0-10             |  |
|                             |                           | Realny syntetyczny opis zadania  | 0-20             |  |
|                             |                           | Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego               | 0-5              |  |
|                             |                           | Promocja Województwa Lubelskiego   | 0-10             |  |
| 3.                          | Budżet zadania            | <b>Maksymalna liczba punktów</b>   | <b>22 punkty</b> |  |
|                             |                           | Adekwatność przewidywanych kosztów do planu i harmonogramu działań       | 0-5              |  |
|                             |                           | Kwalifikowalność kosztów oraz ich realność                               | 0-5              |  |
|                             |                           | Wysokość deklarowanego wkładu własnego                                   | 0-9              |  |
|                             |                           | Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-3              |  |
| 4.                          | Efekty realizacji zadania | <b>Maksymalna liczba punktów</b>   | <b>5 punktów</b> |  |
|                             |                           | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania    | 0-5              |  |
| <b>OCENA KOŃCOWA OFERTY</b> |                           |  | <b>90</b>        |  |

11. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **54 punkty**.

12. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na [stronie internetowej Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki](#), oraz na [stronie Biuletynu Informacji Publicznej](#) a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## VII. Dane za lata 2018 i 2019

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2018 roku – 3.725.742,92 zł

w 2019 roku – 3.955.000,00 zł

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
  - a. zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na formularzach stanowiących załączniki do umowy. Formularze, o których mowa znajdują się na [stronie internetowej Departamentu Promocji, sportu i Turystyki](#).
  - b. oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

3. Zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania winny być złożone w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Aktualizacja powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związane z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
5. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
6. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania rażąco odbiega od oferty.
7. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
  - a. zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
8. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na [stronie internetowej Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki](#), oraz na [stronie Biuletynu Informacji Publicznej](#) a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.