

Załącznik
do uchwały Nr/.../2021
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 2021 r.

**UCHWAŁA NR/.../2021
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 2021 r.

**w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom
zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 86 ust. 1 pkt 5 i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) – Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania, maksymalną wysokość i warunki wypłacania stypendiów oraz warunki zwrotu stypendiów.

§ 2. 1. Pomoc materialna przyznawana w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim nosi nazwę „Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego” i zwana jest dalej stypendium.

2. Stypendium przyznawane jest w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego.

3. Stypendium przyznawane jest na okres od stycznia do czerwca w maksymalnej wysokości 450 zł miesięcznie.

4. Wysokość stypendiów określa Zarząd Województwa Lubelskiego w ogłoszeniu o naborze wniosków o stypendium.

Rozdział 1

Warunki ubiegania się oraz przyznania stypendium

§ 3. 1. O przyznanie stypendium może ubiegać się osoba, która jest studentem oraz spełnia łącznie poniższe kryteria:

- 1) zamieszkuje lub studiuje w województwie lubelskim;
- 2) w roku ubiegania się o stypendium nie ukończyła 26 roku życia;
- 3) w terminie wynikającym z regulaminu studiów uczelni zaliczyła rok studiów jednolitych magisterskich w uczelni macierzystej lub zaliczyła rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia w uczelni macierzystej albo kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
- 4) uzyskała stypendium rektora dla najlepszych studentów w macierzystej uczelni na rok akademicki, w którym składany jest wniosek – udokumentowane decyzją lub zaświadczeniem o przyznanej stypendium, a w przypadku studentów uczelni zagranicznych uzyskała odpowiednio wysokie osiągnięcia w nauce, mogące znacząco przyczynić się do rozwoju regionu lub wnieść znaczący wkład w rozwój nauki;
- 5) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium.

2. Stypendium może być przyznane studentom, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 5 i § 6;

- 2) spełnią warunki do przyznania stypendium określone w ust.1;
- 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskali najwyższą ilość punktów, za osiągnięcia, o których mowa w § 4 oraz uzyskali co najmniej średnią ocen 4,00 wyliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku za rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku.

3. Student studiujący na kilku kierunkach lub uczelniach jednocześnie może ubiegać się tylko o jedno Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.

4. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 4, § 7 i § 8.

Rozdział 2

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 4. 1. Rodzaje działalności oraz zakres wartości punktowych za poszczególne osiągnięcia przedstawia się następująco:

- 1) praca w kole naukowym/organizacji naukowej zarejestrowanym w uczelni macierzystej, *udokumentowana potwierdzeniem kierownika/opiekuna koła naukowego/organizacji naukowej wraz z opisem działań studenta podejmowanych w trakcie ocenianego roku akademickiego* – od 3 do 9 punktów, w tym:
 - a) praca wykonywana w ramach jednego koła/organizacji naukowej – 3 pkt,
 - b) praca wykonywana w dwóch kołach/organizacjach naukowych – 6 pkt,
 - c) praca wykonywana w trzech i więcej kołach/organizacjach naukowych – 9 pkt;
- 2) działalność popularnonaukowa – organizacja lub współorganizacja imprez popularnonaukowych, *udokumentowana kopią materiałów z imprezy lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora/współorganizatora imprezy, które zawierają imię i nazwisko organizatora lub współorganizatora imprezy, nazwę, datę i miejsce organizacji imprezy* – od 3 do 6 punktów, w tym:
 - a) organizacja/współorganizacja jednej imprezy – 3 pkt,
 - b) organizacja/współorganizacja dwóch lub więcej imprez – 6 pkt;
- 3) praca naukowo-badawcza - program, grant, projekt, z wyłączeniem badań prowadzonych w ramach przygotowywanej pracy dyplomowej tj.: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, *udokumentowana potwierdzeniem kierownika programu/grantu/projektu badawczego z informacją o terminie i zakresie wykonywanej pracy* – od 4 do 8 punktów, w tym:
 - a) udział w jednej pracy naukowo–badawczej – 4 pkt,
 - b) udział w dwóch lub więcej pracach naukowo–badawczych – 8 pkt;
- 4) odbyte studia w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych, *udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię macierzystą o odbytych studiach w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych* – 4 punkty;
- 5) studia równoległe na dodatkowym kierunku studiów, na którym student uzyskał średnią ocen 4,50 lub wyższą, *udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez właściwą uczelnię* – od 5 do 10 punktów, w tym:
 - a) studia równoległe na jednym dodatkowym kierunku studiów – 5 pkt,
 - b) studia równoległe na dwóch lub więcej dodatkowych kierunkach studiów – 10 pkt;
- 6) studia międzydziedzinowe, na których student uzyskał średnią ocen 4,50 lub wyższą, *udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez właściwą uczelnię* – 3 pkt;
- 7) publikacje w czasopiśmie wpisanym na wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzony przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, *udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania lub opinią recenzenta* – od 5 do 15 punktów, w tym:
 - a) jedna publikacja naukowa – 5 pkt,
 - b) dwie publikacje naukowe – 10 pkt,
 - c) trzy lub więcej publikacji naukowych – 15 pkt;

- 8) publikacje naukowe i publikacje w czasopiśmie uczelnianym/specjalistycznym nie wpisanym na wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzonych przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, *udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania lub opinią recenzenta* – od 4 do 8 punktów, w tym:
- a) jedna publikacja naukowa – 4 pkt,
 - b) dwie lub więcej publikacji naukowych – 8 pkt;
- 9) czynny udział w konferencji naukowej, seminarium naukowym poprzez wygłoszenie referatu, wykładu, komunikatu, prezentacji, wystąpienie z posterem, *udokumentowany oficjalnym programem zawierającym imię i nazwisko wnioskodawcy, datę, miejsce, podmiot organizujący, temat oraz formę i tytuł wystąpienia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora* – od 4 do 12 punktów, w tym:
- a) czynny udział w jednej konferencji, seminarium naukowym – 4 pkt,
 - b) czynny udział w dwóch konferencjach, seminariach naukowych – 8 pkt,
 - c) czynny udział w trzech i więcej konferencjach, seminariach naukowych – 12 pkt;
- 10) patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego oraz zgłoszenia wynalazków, *udokumentowane arkuszem zgłoszeniowym wynalazku lub prawa ochronnego oraz potwierdzeniem zgłoszenia wynalazku lub prawa ochronnego z urzędu patentowego zawierającego datę i numer zgłoszenia* - od 15 do 30 punktów, w tym:
- a) jedno zgłoszenie – 15 pkt,
 - b) dwa lub więcej zgłoszeń – 30 pkt;
- 11) osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, *udokumentowane dyplomem lub innym potwierdzeniem o uzyskanej nagrodzie, zawierającym: imię i nazwisko wnioskodawcy, datę, nazwę przedsięwzięcia/imprezy* - od 4 do 16 punktów, w tym:
- a) nagrody, dyplomy otrzymane za zajęcie trzeciego miejsca (bez względu na liczbę) – 4 pkt,
 - b) nagrody, dyplomy otrzymane za zajęcie drugiego miejsca (bez względu na liczbę) – 8 pkt,
 - c) nagrody, dyplomy otrzymane za zajęcie pierwszego miejsca lub uzyskanie tytułu laureata (bez względu na liczbę) – 16 pkt;
- 12) działalność/świadczenia w wolontariacie, *udokumentowane zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym odbycie wolontariatu, zawierającym termin, zakres świadczeń, imię i nazwisko wolontariusza lub kopią porozumienia o świadczenie wolontariatu* – od 3 do 9 punktów, w tym:
- a) świadczenie wolontariusza wykonywane w okresie do 10 dni (bez względu na liczbę) – 3 pkt,
 - b) świadczenie wolontariusza wykonywane w okresie od 11 do 30 dni (bez względu na liczbę) – 6 pkt,
 - c) świadczenie wolontariusza wykonywane w okresie powyżej 30 dni (bez względu na liczbę) – 9 pkt.
- 13) aktywna działalność za granicą na rzecz języka polskiego lub kultury polskiej, lub polskiej mniejszości narodowej, *udokumentowana zaświadczeniem wraz z opisem działalności na rzecz języka polskiego lub kultury polskiej, wydanym przez uprawniony podmiot* – 15 pkt;
- 14) aktywna działalność na rzecz Polaków mieszkających za granicą, *udokumentowana zaświadczeniem wraz z opisem działalności na rzecz Polaków mieszkających za granicą, wydanym przez podmiot działający na rzecz pomocy Polakom za granicą* – 15 pkt.

2. W przypadku działalności określonej w § 4 ust. 1 w punkcie 11 brane będą pod uwagę najwyższe osiągnięcia w okresie ubiegania się o stypendium, a w przypadku działalności określonej w § 4 ust. 1 w punkcie 12 będzie brany pod uwagę najdłuższy okres świadczeń wykonywanych przez studenta w charakterze wolontariusza w ostatnim roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium.

3. Podstawą oceny są osiągnięcia z ostatniego roku akademickiego, poprzedzającego złożenie wniosku, udokumentowane przez studenta i ocenione zgodnie z punktacją określoną w § 4 ust. 1 pkt. 1 – 14.

4. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego w danym roku akademickim.

Rozdział 3 **Zasady składania dokumentów**

§ 5.1. Zarząd Województwa Lubelskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium, w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego.

2. Przyznanie stypendium następuje na wniosek studenta złożony w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe (jeśli zostało zmienione w trakcie studiów), datę urodzenia, Kartę Polaka w przypadku jej posiadania, adres zamieszkania i do korespondencji, numer telefonu do kontaktu, adres e-mail;
- 2) dane o studiach: nazwa uczelni, adres uczelni, wydział, kierunek, rok studiów, poziom studiów (jednolite magisterskie, pierwszego stopnia, drugiego stopnia), formę kształcenia (stacjonarne, niestacjonarne), datę rozpoczęcia studiów jednolitych magisterskich lub studiów pierwszego stopnia, datę ukończenia lub przewidywaną datę ukończenia studiów jednolitych magisterskich lub pierwszego stopnia zgodnie z regulaminem studiów, albo datę rozpoczęcia studiów drugiego stopnia i przewidywaną datę ukończenia studiów drugiego stopnia zgodnie z regulaminem studiów;
- 3) własnoręczne podpisy we wniosku lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

4. Do wniosku należy dołączyć załączniki potwierdzające uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 4 i spełnienie warunków z § 3 ust.1 oraz oświadczenie, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. W celu wypłaty Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w terminie od 14 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wnioski należy składać:

1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie lub za pośrednictwem poczty na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4. O dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data nadania wniosku (data stempla pocztowego) lub data wpływu wniosku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

2) w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wnioski powinny zawierać kopie wymaganych załączników. Na żądanie wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów. W przypadku złożenia wniosku w wersji elektronicznej o dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data otrzymania wniosku, to jest: pojawienie się wniosku na elektronicznej skrzynce podawczej lub pojawienie się wniosku w systemie teleinformatycznym ePUAP.

3. Przez udokumentowanie należy rozumieć złożenie oryginałów dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez wnioskodawcę kopii dokumentów (nie dotyczy dokumentów złożonych w formach elektronicznych określonych w § 6 ust. 2 pkt 2).

4. Wniosek o stypendium oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

5. O stypendium nie może ubiegać się osoba posiadająca tytuł magistra.

6. Wniosek pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl lub dostępny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, w komórce właściwej ds. edukacji należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

7. Do wniosku dołącza się:

- 1) decyzję o przyznaniu stypendium rektora na rok akademicki, w którym składany jest wniosek;
- 2) zaświadczenie z uczelni macierzystej o uzyskanej najwyższej średniej ocen za rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku, z wyliczeniem do drugiego miejsca po przecinku;
- 3) ponumerowane w prawym górnym rogu zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku dokumenty potwierdzające osiągnięcia.

8. Za kopię należy rozumieć:

- 1) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez studenta na każdej zapisanej stronie;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

9. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego - WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych studenta, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

10. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli został złożony w wyznaczonym terminie:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
 - 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
 - 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
11. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4

Postępowanie rekrutacyjne

§ 7. 1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy wniosek został złożony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - b) czy wniosek został podpisany przez wnioskodawcę;
 - c) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 6 ust. 7;
- 2) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz dokumentów lub

prawidłowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem ich kopii złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;

- 3) naliczenie punktacji zgodnie z zasadami ustalonymi w § 4;
- 4) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. Uzupełnienie w wersji papierowej należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego - UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych wnioskodawcy.

Rozdział 5

Postępowanie konkursowe

§ 8. 1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy, opiera się o ich merytoryczną zawartość.

2. Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem stypendiów zapewnia komórka organizacyjna właściwa do spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

3. Po zakończeniu oceny wniosków ustala się:

- 1) listę rankingową uporządkowaną malejąco według uzyskanego przez studenta wyniku ostatecznego;
- 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium.

4. Przy jednakowej liczbie punktów o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie średnia ocen za ostatni rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku (za jeden lub dwa semestry, w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego roku studiów). Średnia ocen nie podlega przeliczeniu na punktację, ale w przypadku zdobycia przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów jej wartość stanowi o kolejności w rankingu.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów oraz takiej samej średniej ocen stypendium przyznawane będzie studentom posiadającym Kartę Polaka.

6. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego w terminie do 21 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

7. Od decyzji Zarządu Województwa Lubelskiego, o których mowa ust. 6 i ust. 9 nie ma odwołania.

8. Po zakończeniu weryfikacji student zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyznanym stypendium:

1) podpisaną umowę;

2) oświadczenie w celu wypłaty stypendium (zał. Nr 2 do niniejszej uchwały).

9. W przypadku gdy student, któremu przyznano stypendium nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 8, utraci prawo do stypendium lub złoży pisemną informację o rezygnacji, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium, pomniejszone o kwotę wypłaconą dotychczasowemu stypendyście przed utratą prawa do stypendium, mogą być wypłacone kolejnej osobie, umieszczonej na liście rankingowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria, o których mowa w § 4. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego. Ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Przekazywanie stypendium

§ 9. 1. Maksymalną miesięczną wysokość stypendium określa się na kwotę 450 zł brutto.

2. Stypendium przyznawane jest studentowi na okres do 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca, w którym kończy się rok akademicki zgodnie z regulaminem studiów.

3. Przyznane stypendia są wypłacane w dwóch transzach:

1) do 30 kwietnia - za okres od stycznia do kwietnia;

2) do 30 czerwca - za okres od maja do czerwca.

4. Wypłata stypendium następuje na polski numer rachunku bankowego wskazany przez studenta, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach skarbnik województwa lubelskiego może wyrazić zgodę na wypłatę stypendium w inny sposób niż w formie przelewu na konto bankowe.

Rozdział 7

Wygaśnięcie prawa do stypendium oraz zwrot stypendium

§ 10. 1. Stypendysta ma obowiązek bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium na adres: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w tym o dacie skreślenia z listy studentów oraz dacie ukończenia studiów.

2. W przypadku utraty prawa lub wygaśnięcia prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego całości nienależnego stypendium w terminie 7 dni od dnia utraty prawa do stypendium.

3. Wezwanie do zwrotu środków wysłane listem poleconym uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą odbioru, a w razie braku podjęcia wezwania z upływem 14 dni od daty pozostawienia wezwania do odbioru w urzędzie pocztowym właściwym dla adresu zamieszkania stypendysty, wskazanym we wniosku o stypendium lub w umowie, chyba że stypendysta wskaże w okresie postępowania rekrutacyjnego lub pobierania stypendium inny adres lub adres email do doręczeń.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLV/654/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 5705) oraz uchwała Nr XX/342/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia

27 października 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 5259).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.