

Statut

Muzeum Zamoyskich w Kozłowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Zamoyskich w Kozłowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 7) zarządzenia nr 35 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 18 listopada 1977 r. w sprawie utworzenia Muzeum - Pałac w Kozłowie i nadania mu statutu;
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubelskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora

pod numerem RIK 11.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/3/98.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Kozłówka.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 7. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 8. Do zakresu działania Muzeum należy dbałość o zachowanie substancji zabytkowej zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce, w tym wyposażenia i otoczenia oraz gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów z zakresu historii, sztuki, techniki i kultury materialnej, związanych z arystokracją i ziemiaństwem, zwłaszcza rodziną Zamoyskich, a także zbiorów i obiektów sztuki współczesnej.

§ 9. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany oraz badań i poszukiwań, o których mowa w pkt 7;

- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie nieruchomości zabytków archeologicznych oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) opracowywanie i organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w zakresie dziedzin reprezentowanych przez Muzeum;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych, ekspozycyjnych i komercyjnych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę i naukę m.in. przez organizowanie koncertów, spektakli, konkursów, szkoleń, sesji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych, oraz innych przedsięwzięć;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 10. Muzeum gromadzi głównie zbiory z okresu od XVI do XXI w., w tym:

- 1) dzieła sztuki związane z wyposażeniem dawnej rezydencji oraz muzealnymi kolekcjami artystycznymi: malarstwo, rzeźbę, grafikę, rysunek, pastele, miniatury, wyroby sztuki zdobniczej, militaria, w tym broń pozbawioną cech użytkowych, numizmaty i obiekty falerystyki;

- 2) dokumenty historyczne, materiały archiwalne, fotografie, rękopisy, mapy, muzykalia, inkunabuły, stare druki, książki, czasopisma, związane głównie z rodziną Zamoyskich;
- 3) obiekty kultury materialnej i techniki;
- 4) obiekty związane z historią majątku i rezydencji kozłowieckiej;
- 5) zbiory sztuki współczesnej, w tym z okresu realizmu socjalistycznego.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

- § 13.** 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 członków.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego określa Dyrektor.
4. Członków kolegium doradczego powołuje i odwołuje Dyrektor.
5. W skład kolegium doradczego, w liczbie do 5 członków, wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, będący specjalistami z dziedzin związanych z działalnością kolegium.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor albo wyznaczony przez niego pracownik Muzeum.
7. Posiedzeniom kolegium doradczego przewodniczy Dyrektor albo wyznaczony przez niego pracownik Muzeum.
8. W posiedzeniach kolegium doradczego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu kolegium, powołani przez Dyrektora. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zleczone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy kolegium doradczemu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 17. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 19. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 20. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) produkcji i sprzedaży przedmiotów o charakterze pamiątkowym;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 7) usług polegających na organizacji konferencji, kongresów, targów oraz spotkań okolicznościowych na terenie Muzeum;
- 8) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych, digitalizacyjnych i wydawniczych;
- 9) wykonywania badań, ekspertyz i opinii z zakresu działalności Muzeum;
- 10) wykonywania oceny czasu powstania zabytku oraz wyceny jego wartości dla celów wywozowych określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 11) usług szkoleniowych i edukacyjnych, związanych z działalnością Muzeum.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.