

Załącznik nr 3

do „Zasad dotyczących trybu postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli zadań
określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego”
/Miejscowości i data/

/Pieczętka Wnioskodawcy/

/Znak pisma Wnioskodawcy/

Wniosek rozliczenia otrzymanej dotacji celowej ze środków Budżetu Województwa Lubelskiego				
budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych	modernizacja (przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych			
Nazwa zadania:				
Nazwa miejscowości, w której realizowane zostało zadanie:				
Wnioskodawca:	nazwa gminy	gmina		adres, telefon
		miejska		
		miejsko- wiejska		
		wiejska		
Kwota po przetargu (wynikająca z umowy):	Kwota brutto (zł)			
Kwota przyznanej dotacji (wynikająca z umowy):	Kwota brutto (zł)			
Koszty kwalifikowalne (wynikające z umowy):	Kwota brutto (zł)			
Koszty niekwalifikowalne (wynikające z umowy):	Kwota brutto (zł)			
Numer/y ewidencyjny/e działek:				

Długość wybudowanej / zmodernizowanej (przebudowanej) drogi (w km do trzech miejsc po przecinku):		
Termin odbioru drogi (dd-mm-rrrr):		
Termin oraz sygnatura pisma informującego Województwo Lubelskie o terminie i miejscu odbioru drogi (dd-mm-rrrr):	Sygnatura:	Data pisma:
Termin wystawienia faktury przez wykonawcę (dd-mm-rrrr):		
Termin dokonania przelewu na rzecz wykonawcy (dd-mm-rrrr):		
Wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:	1. protokół odbioru drogi (z podaniem długości drogi w metrach)	
	2. kosztorys powykonawczy kosztów kwalifikowalnych sprawdzony przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Wnioskodawcę	
	3. kosztorys powykonawczy kosztów niekwalifikowalnych sprawdzony przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Wnioskodawcę	
	4. rachunki, faktury, które są podpisane przez wójta, burmistrza, prezydenta oraz skarbnika i opisane przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego	
	5. zestawienie rachunków podpisanych przez wójta, burmistrza, prezydenta i skarbnika (dotyczy więcej niż jednego rachunku)	
	6. dowód zapłaty na rzecz wykonawcy za wykonane zadanie drogowe	
	7. nota księgowa z podaniem numeru rachunku bankowego (wystawiona zgodnie z zapisami zawartej umowy)	
	8. sporządzone oświadczenie, że VAT jest kosztem inwestycji (wystawione zgodnie z zapisami zawartej umowy)	
	9. potwierdzony za zgodność aneks do umowy zawartej z wykonawcą (jeżeli dotyczy)	

	10. dokumentacja fotograficzna z wykonanej inwestycji (minimum 5 zdjęć) z widoczną umieszczoną tablicą (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zasad)	
Numer rachunku bankowego na który należy przekazać przyznaną dotację:		

Uwagi ogólne:	Przedkładane załączniki oraz dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodnością z oryginałem. Nazwa zadania musi być analogiczna na wszystkich wymaganych załącznikach oraz zgodna z zawartą umową z Województwem Lubelskim.		
Oświadczenie:	Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Zasad dotyczących trybu postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gatunków rolnych i leśnych ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego. Oświadczam, iż zadanie zostało zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią zawartej Umowy z Województwem Lubelskim.		
Kontakt do osoby sporządzającej wniosek:	imię i nazwisko, stanowisko	nr tel.	adres e-mail

* uzupełnić w razie potrzeby

** niepotrzebne skreślić

.....
/Podpis i pieczęć imienna Skarbnika/

.....
/Podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy/