

**Zasady**  
**dotyczące trybu postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli**  
**zadań dotowanych ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego**  
**określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych**  
**i leśnych**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2409);
  - b) **środkach budżetu województwa** – należy przez to rozumieć dochody celowe budżetu Województwa Lubelskiego związane z wyłączeniem gruntu z produkcji rolnej, pobierane na podstawie art. 22 b ustawy;
  - c) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Lubelskiego związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej na pokrycie części kosztów zadania budowy/modernizacji (przebudowy) drogi dojazdowej do gruntów rolnych realizowanego przez podmiot, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie tej dotacji z budżetu Województwa Lubelskiego;
  - d) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
  - e) **udziale własnym** – należy przez to rozumieć środki własne, którymi dysponuje wnioskujący o dofinansowanie z budżetu Województwa Lubelskiego, przeznaczone do wydatkowania w budżecie w roku realizacji dotowanego zadania;
  - f) **kosztach niekwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty:
    - sporządzenia dokumentacji projektowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
    - robót dodatkowych (w tym np.: studzienki, odwodnienia, przepusty, mijanki, bariery ochronne, obsiania poboczy),
    - znaków drogowych poziomych i pionowych, malowania pasów,
    - tablicy informacyjnej o której mowa w § 3 ust. 18;
    - włączenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych do dróg publicznych,
    - zjazdów na drogi gruntowe, do posesji lub grunty rolne,
    - koszenia rowów, poboczy lub pielęgnacji drzew w pasie drogowym,
    - naprawy istniejącej nawierzchni drogi,
    - wykonania poboczy, które nie będą wykonywane na odcinkach budowanej lub modernizowanej (przebudowywanej) drogi,
    - wykonania poboczy, których wykonanie w znaczący sposób będzie generowało koszt zadania lub przewyższałoby koszt budowy/modernizacji drogi;

- g) **drodze dojazdowej do gruntów rolnych** – należy przez to rozumieć drogę pełniącą funkcję dojazdu do gospodarstw i gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny;
  - h) **terminie rozpoczęcia zadania** – należy przez to rozumieć datę opublikowania ogłoszenia o przetargu / zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Wnioskodawcy;
  - i) **terminie zakończenia zadania** – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót / zakupu / usługi, bez wad i usterek;
  - j) **budowie drogi** – należy przez to rozumieć wykonanie nowej drogi na gruncie wcześniej nieutwardzonym lub utwardzonym, ale zaprojektowanym do wymiany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.);
  - k) **modernizacji drogi (przebudowie)** – należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, niewymagających zmiany granic pasa drogowego, polegających m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni, wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej;
  - l) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Lubelskiego;
  - m) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego;
  - n) **kopii dokumentów** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, a w przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, prezydent lub ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć stosowne upoważnienie.
2. Środki w formie dotacji celowej przekazywane będą Wnioskodawcy na zadania określone przepisami art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy.

## § 2. Kryteria przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu województwa.

1. Dotacje celowe przekazywane są na zadania uznane przez Zarząd jako priorytetowe, w zakresie:
  - a) budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych przez gminy,
  - b) modernizacji (przebudowy) dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych przez gminy.
2. Wysokość dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b:
  - budowa drogi do 70% wartości brutto realizowanego zadania,
  - modernizacja (przebudowa) drogi do 60% wartości brutto realizowanego zadania.
3. Nie można uzyskać dotacji celowej na zadania dotyczące budowy lub modernizacji (przebudowy) drogi (lub etapów), których faktyczna wartość jest niższa niż 30 000 zł netto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
4. Udział własny Wnioskodawcy w faktycznie poniesionych kosztach ogólnych na budowę lub modernizację (przebudowę) drogi nie może być mniejszy niż 30% brutto w przypadku zadania określonego w § 2 ust. 1 lit. a lub 40% brutto w przypadku zadania określonego w § 2 ust. 1 lit. b.
5. Wniosek o przyznanie dotacji celowej może składać: wójt, burmistrz, prezydent działający w imieniu gminy na zadania wymienione w § 2 ust. 1 lit. a i b.

6. Departament prowadzi obsługę wszystkich spraw związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji celowej.

### **§ 3. Tryb przyznania dotacji celowej ze środków budżetu województwa.**

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b winien zostać złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie budowy lub modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych są kopie następujących dokumentów:
  - a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania;
  - b) wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub uproszczony wypis z rejestru gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych składanego wniosku;
  - c) odpis księgi wieczystej (w przypadku gdy jest prowadzona) lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
  - d) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ;
  - e) kosztorysy inwestorskie na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót z wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez Wnioskodawcę;
  - f) zdjęcia fotograficzne drogi (minimum 5 szt.) wraz z kopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć;
  - g) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem – jeśli zostało udzielone;
3. Wnioskodawca musi być właścicielem gruntów wskazanych we wniosku zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć przy realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. W przeprowadzonej przez Wnioskodawcę procedurze przetargowej musi być wyodrębnione zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Nie należy we wniosku podawać zadań drogowych, które wymagają remontu, jak również zgłaszanych do dofinansowania dróg powiatowych lub wojewódzkich.
7. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania wymienione w § 2 ust. 1 musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w terminie **do dnia 1 marca roku realizacji zadania**, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
8. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
9. We wniosku należy podawać faktyczne dane rzeczowe i finansowe, z uwagi na postanowienia umowy, wskazane byłoby, aby dane te podawane były w oparciu o przeprowadzony przetarg.
10. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

11. Wnioski złożone po terminie, jak również wnioski niekompletne i niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszych zasadach zostaną pozostawione bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.
12. W ogłoszonym naborze nie mogą być zgłaszane zadania, które otrzymały dotacje celowe na przedmiotowy cel na przełomie ostatnich 3 lat.
13. Zarząd w oparciu o stan posiadanych w roku realizacji zadania środków oraz przewidywanych na ten rok wpływów dokonuje wyboru zadań przeznaczonych do dofinansowania podejmując stosowną uchwałę.
14. Wnioski, dla których nie wystarczyło środków w budżecie województwa na rok realizacji zadania nie otrzymają przedmiotowej dotacji celowej.
15. W przypadku, gdy Województwo Lubelskie uzyska dodatkowe środki większe niż ustalone w budżecie województwa na rok realizacji zadania, Zarząd dokona ich dodatkowego podziału w stosunku do Wnioskodawców.
16. Z Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację zostanie zawarta stosowna umowa.
17. Wnioskodawca przy realizacji dotowanego zadania zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
18. Zobowiązuje się Wnioskodawcę do umieszczenia przy pasie drogi oznakowania na słupkach metalowych w postaci tablicy z godłem Województwa Lubelskiego informującej, iż droga zrealizowana została z udziałem środków celowych budżetu województwa lubelskiego i utrzymanie jej w należytym stanie przez min. 3 lata (wzór - załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
19. Zadanie polegające na budowie lub modernizacji (przebudowie) drogi dojazdowej do gruntów rolnych może być rozpoczęte przed dniem podziału środków przez Zarząd (uchwały) i otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku, lecz nie może być zakończone przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie. Należy mieć na uwadze fakt, że w przypadku braku zawarcia umowy o dofinansowanie, całość kosztów inwestycji ponosi Wnioskodawca.
20. W przypadku wprowadzenia zmian do projektu budowlanego lub modernizowanego odcinka drogi wymagane jest przedłożenie zmienionego projektu wraz ze zmienionym kosztorysem i innymi właściwymi dokumentami w terminie 14 dni od momentu jej zaistnienia.
21. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Województwa, jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie osobiście lub przekazanie za pośrednictwem operatora pocztowego - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, niżej wymienionych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą:
  - a) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy -Prawo zamówień publicznych:
    - umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zdania,
    - oświadczenie wójta, burmistrza lub prezydenta o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą -Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:

„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,

- kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia, sporządzonego przez wykonawcę wybranego do wykonania zadania;
- b) w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy -Prawo zamówień publicznych:
- umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
  - oświadczenie wójta, burmistrza lub prezydenta o wyłonieniu wykonawcy zadania z zastosowaniem wewnętrznych przepisów zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:  
„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,
  - kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę do wykonania zadania.

#### **§ 4. Tryb rozliczania dotowanych zadań.**

1. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w stosownej umowie.
2. Rozliczenia dotacji należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad, który wraz z dokumentami rozliczeniowymi należy złożyć w Departamencie w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania nie później jednak niż **do dnia 30 października roku realizacji zadania**, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
3. Dokumenty rozliczeniowe ze zrealizowanej w danej miejscowości inwestycji muszą być spójne z nazwą podaną we wniosku i wskazaną w umowie zawartej z Województwem Lubelskim.
4. Wnioskodawcy nie będą dofinansowywane żadne należności poza kosztami zadań określonych w § 2 ust. 1, w szczególności koszty wskazane w § 1 ust. 1 pkt f oraz w § 3 ust. 4.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej Departament o terminie odbioru robót drogowych dotowanych ze środków budżetu województwa, nie później niż 7 dni przed planowanym odbiorem.
6. Realizacja zadań objętych dotacją podlegać będzie kontroli dokonanej przez upoważnionych pracowników Departamentu.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji dotowanego zadania, jak również negatywnej weryfikacji nadesłanych dokumentów finansowych, środki finansowe z budżetu Województwa Lubelskiego nie zostaną przekazane Wnioskodawcy.