

STATUT MUZEUM BADAŃ POLARNYCH W PUŁAWACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Badań Polarnych w Puławach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały nr XVI/279/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Muzeum Badań Polarnych w Puławach oraz nadania Statutu Muzeum Badań Polarnych w Puławach (w organizacji), prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Województwa Lubelskiego, zwanego dalej „Województwem”.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Badań Polarnych w Puławach, zawartej w dniu 25 czerwca 2021 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu a Województwem Lubelskim, zwanej dalej „Umową”;
- 6) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 3. Muzeum jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK 13/2020 i posiada osobowość prawną.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest miasto Puławy, a terenem działania terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów, w tym zabytków, w zakresie badań polarnych na terenach Arktyki i Antarktyki oraz dokumentacji aktywności lądolodu na terenie dzisiejszej Polski, a także dokumentowanie prac polskich zesłańców, w tym naukowców, badających obszar Syberii.

§ 7. Muzeum realizuje zadania określone w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym badań archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne, w tym dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafikę, rzeźbę, rysunek) i rzemiosło artystyczne;
- 2) historyczne, w tym wytwory kultury materialnej, pamiątki historyczne i archiwalia;

- 3) filokartystyczne;
- 4) filatelistyczne;
- 5) fotograficzne;
- 6) geologiczne;
- 7) kartograficzne;
- 8) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym nagrania audio-wizualne i filmy;
- 9) przyrodnicze;
- 10) techniki;
- 11) starodruki i cymelia;
- 12) archeologiczne.

2. Muzeum gromadzi także w bibliotece fachowej specjalistyczny księgozbiór współczesny tematycznie związany z działalnością.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9. Nadzór nad Muzeum sprawuje Województwo z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z ustawy o muzeach i Umowy.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, w uzgodnieniu z Województwem.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie i kierowanie działalnością Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Województwu i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;

- 5) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) organizowanie ochrony Muzeum;
- 10) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizację w Muzeum zadań obronnych oraz zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

3. Rada Muzeum jest powoływana przez Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołanych dwóch kandydatów wskazanych przez Ministra i dwóch kandydatów wskazanych przez Województwo, zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

4. Rada Muzeum składa się z 13 członków.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Województwa, Ministra oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z Umową, zapewnia Województwo i Minister.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Województwo i Ministra, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 18. 1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Województwu.

2. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

§ 19. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów oraz udzielania licencji do

- użytkowania utworów objętych prawem autorskim;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
 - 3) odpłatnego organizowania konferencji, kongresów, targów oraz spotkań okolicznościowych na terenie Muzeum;
 - 4) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych, digitalizacyjnych oraz wykonywania ekspertyz;
 - 5) usług szkoleniowych związanych z działalnością Muzeum;
 - 6) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i sprzętu będących w dyspozycji Muzeum;
 - 7) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
 - 8) usług gastronomicznych;
 - 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze samorządowych instytucji kultury prowadzonym przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.